PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.** _9092187
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9092187

GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.552.206 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. ($47.374.970,00) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos MCTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026

Plazo: Plazo: Hasta el 30/11/2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o a distancia en el proyecto de la Coordinación Académica titulada del centro de comercio y servicios, en la red: Administrativa y Financiera, en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>
Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3142096</td><td>Gestión Contable y de información Financiera</td><td>Popayán</td><td>Lunes 13:00 a 18:00:</td><td>35 Horas</td></tr>
<tr><td>3223896</td><td>Gestión Contable y de información Financiera</td><td>Popayán</td><td>miércoles 7:00 a 13:00</td><td>48 Horas</td></tr>
<tr><td>3411928</td><td>Gestión Contable y de información Financiera</td><td>Popayán</td><td>lunes a jueves 18:00 a 22:00</td><td>44 Horas</td></tr>
<tr><td>3315217</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td><td>Silvia</td><td>Viernes 7:00 a 17:00</td><td>40 Horas</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>167 Horas</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva.
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td rowspan="2">Reporte Mensual de Instructor (RMI) y ajuste</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3142096</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP2 Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3223896</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP3 Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3411928</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación d e la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP1 Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS: Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3315217</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. En municipios del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP4: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</td></tr>
</table>
Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3142096</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de información Financiera</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26 Matriculados
1 Traslado
0 Retiro voluntario.
4 . Cancelados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (inasistencia)</td><td>Inasistencias</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Fecha de 02/05/2025</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3223896</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de información Financiera</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25 Matriculados
0 Traslado
0 Retiro voluntario.
6. Cancelados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (Inasistencias)</td><td>Inasistencias</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3315217</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30 Matriculados
1 Traslado
0 Retiro voluntario.
10 Cancelados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada inasistencias</td><td>Inasistencias</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3411928</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de información Financiera</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30 Matriculados
0 Traslado
2 Retiro voluntario.
0. Cancelados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada Inasistencias</td><td>Inasistencias</td></tr>
</table>
inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte

Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha 15 mayo 2026</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>3142096</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de operaciones Comerciales y Financiera s</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices en formación</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N.A,</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>3223896</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de operaciones Comerciales y Financiera s</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices en formación</td><td>18</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sociales

Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de evidencias en plataforma</td>
</tr>
</table>

		No. Aprendices retirados	2
		No. Aprendices aprobados	18
		No. Aprendices sin valorar	2
		Justificación de la no emisión de juicios	DESERTADAS
		Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Ficha 1. Programa Nombre de los aprendices **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Nombre del proyecto / Código SENNOVA / Nombre del Semillero / Cantidad de horas Proyecto 1. Proyecto 2. Proyecto 3. Proyecto n. Total, horas mes	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada / Horas ejecutadas	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **76490346** de la planilla, recibo de pago de aportes a salud Sanitas, pensiones Colpensiones y ARL Positiva, expedidos por el operador mi Planilla - Compensar correspondiente al mes abril de 2026

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Firma



Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quinetro
Fecha: 2026.05.18 23:26:18 -05'00'

GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 34.552.206

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.05.19 11:42:26 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.** 9092187
Cargo: Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.